

渭南市交通运输局（本级） 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职能

渭南市交通运输局是市政府工作部门，为正县级，主要职责是：

1. 贯彻中省交通运输方面的法律法规和政策规定，组织拟订全市公路、水路交通发展规划方面的法规草案、政策、计划。负责综合交通运输体系的规划协调，促进各种运输方式协调发展。指导交通运输行业体制改革，推动行业协调发展。

2. 统筹安排全市公路、水路交通运输发展规模、速度和比例，制定交通固定资产投资、运输年度计划，并监督实施。负责公路、水路交通科研成果的审查。

3. 负责全市公路和水路交通运输、城乡客运、城市公交、出租汽车的行业市场管理，维护公路、水路交通运输行业的平等竞争秩序，协调公路、铁路、民航、水路运输经济活动，做好相互衔接工作。按规定负责物流市场有关工作。

4. 负责全市境内公路(国、省、县、乡、村道)及其设施的建设管理和养护管理；农村公路建设、养护管理、路政管理的年度考核工作。组织实施重点公路建设工程。负责指导轨道交通建设有关工作。

5. 开展车辆超限超载治理工作；受理超限治理和公路收

费有关投诉；宣传贯彻落实国家治理超限和收费公路管理方面的法律法规和政策，拟订全市治超网络和公路收费站点规划，指导监督超限检测站和公路收费站的业务工作。

6. 负责公路、水路交通基础设施建设市场监管，制定市场规划，发布市场信息，监督市场行为，为交通运输行业发展提供服务。

7. 履行交通运输领域安全管理职责。指导公路、水路行业安全生产和应急管理工作，按规定组织协调重点物资和紧急客货运输。负责船舶及相关水上设施的管理工作。负责船员管理有关工作。依法组织或参与事故调查处理工作。承担国防动员有关工作。负责危险路段整治、客货运企业、城市公交企业、出租车公司、危货运输公司及车辆和相关人员、道路在建工程、道路安全设施、水上交通等安全监督管理。

8. 负责公路、水路建设和工程质量、安全生产监督管理工作，会同有关部门拟订公路、水路投资、价格及其他有关经济政策；对公路工程、涉路施工项目完工验收和检查监督；公路工程质量监督检查；仲裁工程质量争议；受理公路工程质量问题的投诉；参与对工程质量事故和安全事故的调查处理；对公路工程违法行为的处罚；依法查处本区域内公路建设过程中的违规、违法行为。

9. 指导交通运输信息化建设，监测分析运行情况，开展相关统计工作，发布相关信息。指导公路、水路行业环境保

护和节能减排工作。负责全市交通行业的统计工作。

10. 依据市政府公布的部门"权责清单", 依法行使行政职权, 承担行政职责。

11. 统筹协调和监督指导全市交通运输综合执法工作。

12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

市交通运输局机关内设 7 个科室: 党政办公室、综合规划科、建设管理科、运输管理科、财务内审科、安全执法科、交通战备办公室。

二、工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的十九大和历次全会精神, 深入学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神, 按照中省市“两会”精神和中省交通运输工作会议和市委五届十五次全会部署要求, 弘扬伟大建党精神, 坚持稳中求进工作总基调, 完整准确全面贯彻新发展理念, 解放思想、改革创新、再接再厉, 贯通落实“五项要求”“五个扎实”, 统筹发展和安全, 牢牢把握四个“先行官”定位, 一体两翼、并驾齐驱, 加快构建综合交通运输发展新格局, 奋力当好渭南新时代追赶超越开路先锋, 谱写渭南交通运输高质量发展新篇章, 以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

1. 全年计划完成交通项目投资 50 亿元;

2. 新增高速公路里程 91 公里，建成运营澄韦高速及韦罗高速；

3. 配合省上做好京昆高速蒲城至西安段渭南境征迁和环境保障工作；

4. 启动 5 个高速公路、1 个轨道交通和 6 个干线公路项目前期；

5. 加快推进 10 个干线公路和 30 公里农村公路续建项目；

6. 新改建 500 公里农村公路；

7. 工程质量合格率达到 100%，干线公路路面性能指数保持在 87.5 以上，农村公路优、良、中等路比例达到 77% 以上；

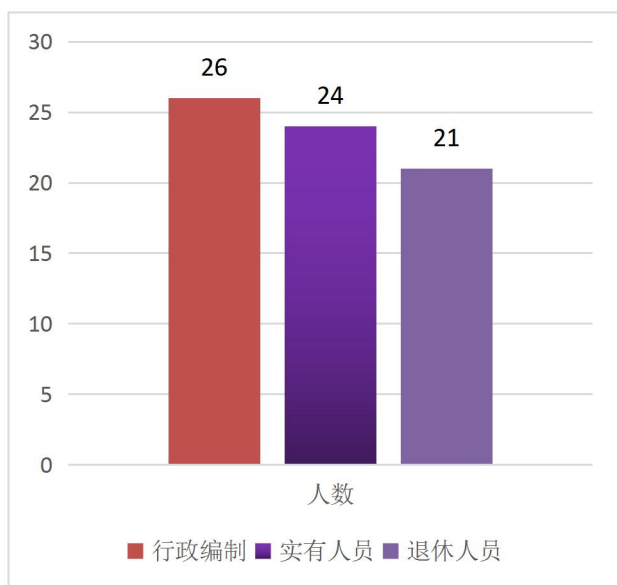
8. 争创 1 个国家级、1 个省级示范县和 4 个以上市级示范镇，创建 30 公里乡村振兴“示范三路”；

9. 开通华州至西安、大荔至咸阳机场、澄城至西安定制客运，实现全市 10 个县市区定制客运全覆盖；

10. 完成渭运集团运业客运站、澄城客运站提升改造项目。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 26 人，其中行政编制 26 人，事业编制 0 人；实有人员 24 人，其中行政 24 人，事业 0 人。单位管理的退休人员 21 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 3,286.24 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,286.24 万元，较上年减少 0.14 万元，主要原因是人员经费的减少；本单位当年预算支出 3,286.24 万元，其中一般公共预算拨款支出 3,286.24 万元，较上年减少 0.14 万元，主要原因是人员经费的减少相应的支出。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 3,286.24 万元，其中一般公共预算拨款收入 3,286.24 万元，较上年减少 0.14 万元，主要原因是人员经费的减少。本单位当年财政拨款支出

3,286.24 万元，其中一般公共预算拨款支出 3,286.24 万元，较上年减少 0.14 万元，主要原因是人员经费的减少相应的支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 3,286.24 万元，较上年减少 0.14 万元，主要原因是人员经费的减少相应的支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 3,286.24 万元，其中：

（1）行政单位离退休（2080501）7.19 万元，较上年增加 0.90 万元，原因是退休人员福利费的增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）33.05 万元，较上年减少 0.38 万元，原因是在职转退休导致养老保险支出的减少；

（3）行政运行（2140101）323.18 万元，较上年减少 0.67 万元，原因是人员公用经费的减少；

（4）公路养护（2140106）23 万元，较上年无变化；

（5）公路运输管理（2140112）2,871 万元，较上年无变化；

（6）其他公路水路运输支出（2140199）28.82 万元，较上年无变化。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 3,286.24 万元，其中：

工资福利支出（301）293.59 万元，较上年增加 0.66 万元，原因是基础性绩效奖金及养老保险基数等的增加；

商品和服务支出（302）2,932.2 万元，较上年增加 2,071.95 万元，原因是委托业务费等的增加；

对个人和家庭的补助支出（303）7.19 万元，较上年增加 0.91 万元，原因是退休人员福利费的增加；

资本性支出（310）53.26 万元，较上年减少 2,072.34 万元，原因是基础设施建设、信息网络及软件更新购置等的减少。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 3,286.24 万元，其中：

机关工资福利支出（50501）293.59 万元，较上年增加 0.66 万元，原因是基础性绩效奖金及养老保险基数等的增加；

机关商品和服务支出（50502）2,932.2 万元，较上年增加 2,071.75 万元，原因是委托业务费等的增加；

对个人和家庭的补助（50999）7.19 万元，较上年增加 0.91 万元，原因是退休人员福利费的增加；

机关资本性支出（一）（50601）53.26 万元，较上年减少 2,072.34 万元，原因是基础设施建设、信息网络及软件

更新购置等的减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 10.70 万元，较上年无变化。其中：公务接待费 1.50 万元，较上年无变化；公务用车运行费 9.20 万元，较上年无变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 13.30 万元，较上年增加 13.30 万元（100%），增加的主要原因是因业务工作需要会议增加。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 191.92 万元，较上年增加 133.84 万元（230.44%），增加的主要原因是各业务科室因工作需要相关业务培训的增加。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	百年品质工程组织验收会议	2022年3月-12月	50	3.3	
2	赛比拼超擂台赛活动	2022年3月-12月	125	10	
3	政务公开保密网络安全培训	2022年3月-12月	60	1	
4	全市公路行业安全生产培训	2022年3月-12月	40	2.08	
5	全系统财务人员培训	2022年3月-12月	45	4.39	

6	客货车站场建设标准培训	2022年3月-12月	50	3	
7	新出台规定制度宣传培训	2022年3月-12月	35	1.92	
8	安全培训	2022年3月-12月	70	14.976	
9	党务干部培训	2022年3月-12月	90	6	
10	全系统宣传工作培训会	2022年3月-12月	50	5	
11	技术交流培训及现场观摩会	2022年3月-12月	120	9.38	
12	全市公路建设养护管理培训	2022年3月-12月	100	16	
13	道路运输统计报表业务培训	2022年3月-12月	50	3	
14	党风廉政建设警示教育	2022年3月-12月	60	1	
15	全市公路电子地图更新及项目库信息采集业务培训	2022年3月-12月	38	1.92	
16	两类人员安全考核专项补助培训	2022年3月-12月	1000	40	
17	执法岗位大练兵	2022年3月-12月	440	15	
18	全市公路养护统计年报编制业务培训	2022年3月-12月	55	2.56	
19	市外培训	2022年3月-12月	7	4.606	
20	12328 培训费用	2022年3月-12月	30	5	
21	执法人员轮训	2022年3月-12月	471	55.088	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 863.96 万元，其中政府采购货物类预算 6.52 万元、政府采购服务类预算 679.44 万元、政府采购工程类预算 178 万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 3,286.24 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 62.64 万元，较上年减少 0.39 万元，主要原因在职转退休导致养老保险支出的减少。

十、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市交通运输局（本级）

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表1

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	3,286.24	300.78	62.64	2,922.82	
2	208	社会保障和就业支出	40.24	40.24	0.00	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	40.24	40.24	0.00	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	7.19	7.19	0.00	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.05	33.05	0.00	0.00	
6	214	交通运输支出	3,246.00	260.54	62.64	2,922.82	
7	21401	公路水路运输	3,246.00	260.54	62.64	2,922.82	
8	2140101	行政运行	323.18	260.54	62.64	0.00	
9	2140106	公路养护	23.00	0.00	0.00	23.00	
10	2140112	公路运输管理	2,871.00	0.00	0.00	2,871.00	
11	2140199	其他公路水路运输支出	28.82	0.00	0.00	28.82	

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表2

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			3,286.25	300.79	62.64	2,922.82	
2	301	工资福利支出			293.60	293.60	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	127.18	127.18	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	86.03	86.03	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	10.60	10.60	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	33.05	33.05	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.79	8.79	0.00	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.74	0.74	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	24.79	24.79	0.00	0.00	
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.42	2.42	0.00	0.00	
11	302	商品和服务支出			2,932.20	0.00	62.64	2,869.56	
12	30201	办公费	50201	办公经费	68.44	0.00	5.34	63.10	
13	30202	印刷费	50201	办公经费	44.52	0.00	0.00	44.52	
14	30203	咨询费	50205	委托业务费	6.00	0.00	0.00	6.00	
15	30205	水费	50201	办公经费	1.50	0.00	0.00	1.50	
16	30206	电费	50201	办公经费	12.54	0.00	0.00	12.54	
17	30207	邮电费	50201	办公经费	0.60	0.00	0.00	0.60	
18	30209	物业管理费	50201	办公经费	20.00	0.00	0.00	20.00	
19	30211	差旅费	50201	办公经费	37.40	0.00	10.00	27.40	
20	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	196.70	0.00	0.00	196.70	
21	30214	租赁费	50201	办公经费	27.00	0.00	0.00	27.00	
22	30215	会议费	50202	会议费	13.30	0.00	0.00	13.30	
23	30216	培训费	50203	培训费	191.92	0.00	0.00	191.92	

24	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50	0.00	1.50	0.00	
25	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	2.70	0.00	0.00	2.70	
26	30226	劳务费	50205	委托业务费	27.00	0.00	0.00	27.00	
27	30227	委托业务费	50205	委托业务费	2,039.50	0.00	0.00	2,039.50	
28	30228	工会经费	50201	办公经费	4.34	0.00	4.34	0.00	
29	30229	福利费	50201	办公经费	5.50	0.00	5.50	0.00	
30	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	9.20	0.00	9.20	0.00	
31	30239	其他交通费用	50201	办公经费	50.08	0.00	25.08	25.00	
32	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	172.46	0.00	1.68	170.78	
33	303	对个人和家庭的补助			7.19	7.19	0.00	0.00	
34	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	7.19	7.19	0.00	0.00	
35	310	资本性支出			53.26	0.00	0.00	53.26	
36	31002	办公设备购置	50306	设备购置	3.26	0.00	0.00	3.26	
37	31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	50.00	0.00	0.00	50.00	

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表3

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	363.42	300.78	62.64	
2	208	社会保障和就业支出	40.24	40.24	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	40.24	40.24	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	7.19	7.19	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.05	33.05	0.00	
6	214	交通运输支出	323.18	260.54	62.64	
7	21401	公路水路运输	323.18	260.54	62.64	
8	2140101	行政运行	323.18	260.54	62.64	
9	2140106	公路养护	0.00	0.00	0.00	
10	2140112	公路运输管理	0.00	0.00	0.00	
11	2140199	其他公路水路运输支出	0.00	0.00	0.00	

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表4

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			363.43	300.79	62.64	
2	301	工资福利支出			293.60	293.60	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	127.18	127.18	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	86.03	86.03	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	10.60	10.60	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	33.05	33.05	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.79	8.79	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.74	0.74	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	24.79	24.79	0.00	
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.42	2.42	0.00	
11	302	商品和服务支出			62.64	0.00	62.64	
12	30201	办公费	50201	办公经费	5.34	0.00	5.34	
13	30202	印刷费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
14	30203	咨询费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
15	30205	水费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
16	30206	电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
17	30207	邮电费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
18	30209	物业管理费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
19	30211	差旅费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	
20	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
21	30214	租赁费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
22	30215	会议费	50202	会议费	0.00	0.00	0.00	
23	30216	培训费	50203	培训费	0.00	0.00	0.00	

24	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50	0.00	1.50	
25	30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	0.00	0.00	0.00	
26	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
27	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
28	30228	工会经费	50201	办公经费	4.34	0.00	4.34	
29	30229	福利费	50201	办公经费	5.50	0.00	5.50	
30	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	9.20	0.00	9.20	
31	30239	其他交通费用	50201	办公经费	25.08	0.00	25.08	
32	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.68	0.00	1.68	
33	303	对个人和家庭的补助			7.19	7.19	0.00	
34	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	7.19	7.19	0.00	
35	310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
36	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	
37	31007	信息网络及软件购置更新	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	

2022年单位综合预算政府性基金收支表

表5

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出(一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出(二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

表6

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	2,922.82	
2	1	全额	2,922.82	
3	301001	渭南市交通运输局	2,922.82	
4		通用项目	2,247.72	
5		维修改造	195.70	
6		维修改造	195.70	1、完成房屋修缮等；2、完成消防、空调系统维保；3、完成门户网站年度运维费用等
7		委托咨询业务	2,038.20	
8		委托宣传费	114.00	委托宣传
9		委托咨询费	1,924.20	为履行全市交通行业管理职能，开展宣传项目及“十四五”规划编制、质量监督检测费等服务
10		物业管理	13.82	
11		（出租）物业相关费用	13.82	根据制度，对二楼对外出租
12		专用项目	675.10	
13	-	专用项目	606.84	
14		综合交通运输管理	606.84	提升机关管理水平，保障公路建设等工作的正常运转
15		部门预算专用项目	68.26	
16		办公设备购置	3.26	因单位需要，购买电脑打印机
17		交通备战及安全监督检查经费	15.00	根据文件依据，为完成交战办、安全生产检查等工作
18		网络信息化建设	50.00	为全面实施交通强市战略，推进交通信息化建设